

BILAN DE CONTRAT UNIQUE D'INSERTION - CONTRAT D'ACCOMPAGNEMENT DANS L'EMPLOI (CUI CAE)

Selon l'article L5134-23-2 du Code du travail, la prolongation de la convention CUI CAE est **subordonnée à l'évaluation des actions réalisées au cours du contrat** en vue de favoriser l'insertion durable du salarié.

Ce bilan est indispensable pour l'étude de votre demande de renouvellement de convention CUI CAE ou de nouvelle convention CUI CAE. Il doit être retourné impérativement **2 mois avant la fin du contrat** au référent Pôle emploi, dûment rempli et accompagné des pièces justificatives demandées.

POLE EMPLOI	EMPLOYEUR (CACHET)
POLE EMPLOI	
Adresse mail :ape. @pole-emploi.fr	Nom et qualité de l'employeur : Adresse mail :

SALARIE	
Nom :	Prénom :
N° Identifiant Pôle Emploi :	
Dates de début et de fin de contrat :	
N° de la convention :	

INTITULE DU POSTE ET SON DESCRIPTIF (MISSIONS ET TACHES CONFIEES)

BILAN

1/ Le salarié a-t-il été accompagné dans ses démarches de recherche d'emploi ou de définition de projet professionnel ? Merci de préciser les modalités de cet accompagnement.

2/ Le salarié a-t-il bénéficié d'une formation en interne ou dans un organisme externe à votre structure ?

Précisez les dates, l'intitulé de la formation, l'organisme de formation, la validation : le certificat de compétence ou l'attestation de formation délivré (merci de joindre obligatoirement au bilan la copie du certificat ou de l'attestation).

3/ Le salarié a-t-il réalisé une ou plusieurs périodes d'immersion chez d'autres employeurs ? Si oui, précisez les dates et les employeurs concernés.

DEMANDE DE RENOUVELLEMENT

1/ En quoi le renouvellement permettra-t-il au salarié de poursuivre son parcours d'accès à l'emploi (objectif poursuivi) ?

2/ Quel type de contrat de travail avez-vous prévu de conclure (CDD, CDI...) ?

3/ Quel sera la durée hebdomadaire du travail ?

4/ Précisez les actions d'accompagnement et/ou de formation qui seront mises en place (merci de joindre le plan de formation le cas échéant).

Date :

Qualité et signature de l'employeur :

signature du salarié :